

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2020 - 2022**

**Comune di Scarnafigi  
Provincia di Cuneo**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**  
**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL**  
**PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2094  
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2138  
di cui maschi n. 1071  
femmine n. 1067  
di cui  
In età prescolare (0/5 anni) n. 116  
In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 239  
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 305  
In età adulta (30/65 anni) n. 995  
Oltre 65 anni n. 483

Nati nell'anno n. 21  
Deceduti nell'anno n. 22  
saldo naturale: - 1  
Immigrati nell'anno n. 53  
Emigrati nell'anno n. 73  
Saldo migratorio: - 20  
Saldo complessivo naturale + migratorio): - 21

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 2172 abitanti

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 30,43  
Risorse idriche: laghi n. //... Fiumi n. ...//  
Strade:  
    autostrade Km. //...  
    strade extraurbane Km. ...//  
    strade urbane Km. //...  
    strade comunali Km. 21  
    strade vicinali Km 19,00  
    itinerari ciclopedonali Km.

...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. ...//  
Scuole dell'infanzia con posti n. ...//  
Scuole primarie con posti n. ...107  
Scuole secondarie con posti n. ...104  
Strutture residenziali per anziani n. ...//  
Farmacie Comunali n. ...//  
Depuratori acque reflue n. ...1  
Rete acquedotto urbano Km. ...10  
Rete acquedotto rurale Km .....25  
Aree verdi, parchi e giardini mq. ...10.000  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. ...320  
Rete gas Km. ...14,50  
Discariche rifiuti n. ...//  
Mezzi operativi per gestione territorio n. ...3 (trattore, camion, tagliaerba)  
Veicoli a disposizione n. ...2 (autovettura Protezione civile e autovettura vigile)  
Altre strutture (da specificare) ...

Presso il Comune di Scarnafigi non presenti accordi di programma

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

#### 1. Principali Servizi Pubblici erogati e funzioni obbligatorie gestite

Le attività erogate dal Comune sono di seguito specificati e si riepilogano le principali linee d'azione organizzate per Servizio:

##### Segretario comunale

- coordina i sistemi di pianificazione e il controllo di gestione;
- definisce gli interventi di riorganizzazione necessari per migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi, anche mediante l'individuazione di nuove forme di gestione;
- sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Servizio e ne coordina l'attività;
- sovrintende all'applicazione del sistema di valutazione dei dipendenti;
- autorizza i dipendenti a svolgere prestazioni e incarichi a titolo oneroso, consentiti in applicazione del regime delle incompatibilità;
- predisporre il piano della performance ed elabora la proposta di Piano esecutivo di Gestione unitamente ai Responsabili, da sottoporre alla Giunta Comunale per l'approvazione;
- svolge una funzione di coordinamento e impulso per la governance delle società partecipate dell'Ente;
- presiede la delegazione trattante di parte pubblica;
- è responsabile del sistema PERLA P.A, della trasparenza e della prevenzione della corruzione. In un contesto storico come quello attuale risulta fondamentale orientare la gestione del Comune ad una verifica generale delle procedure amministrative, al fine di dare piena attuazione ai principi di legalità e di semplificazione, facendo attenzione a non trasformare le attività previste dal piano anticorruzione in meri adempimenti formali, ma cercando di entrare nel merito e di svolgere attività concrete di prevenzione.

In tale ottica, occorre consolidare ed ulteriormente sviluppare il processo di standardizzazione e automazione delle procedure di adozione degli atti, di acquisizione dei beni e di erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese;

° coordina e sovrintende la gestione e l'applicazione del nuovo Regolamento europeo Privacy dal 25 maggio 2018 per cui l'ente ha dovuto nominare un Responsabile esterno

° cura la stesura e la registrazione dei contratti e convenzioni.

## Ufficio Servizi Demografici

- Pratiche relative all'Anagrafe della popolazione residente (es. immigrazioni/emigrazioni, variazioni d'indirizzo), lo Stato Civile (atti di nascita, morte, matrimonio e cittadinanza, separazioni davanti all'Ufficiale di Stato civile, Unioni civili), L'AIRE (Anagrafe degli Italiani residenti all'estero), e le pratiche legate agli obblighi di Leva.
- Il servizio elettorale cura gli adempimenti elettorali sia ordinari (revisioni, aggiornamenti liste, ecc.) sia durante lo svolgimento di tornate elettorali garantendo e presidiando il regolare svolgimento delle operazioni preliminari, concomitanti e successive al voto. Rilascia certificazioni anagrafiche e da marzo 2018 si è attivato per il rilascio della nuova carta d'identità elettronica.

## Ufficio Segreteria

- Il Servizio Segreteria cura l'iter di approvazione e pubblicazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio comunale e delle determinazioni dei Responsabili dei servizi; assiste gli organi politici nello svolgimento del loro mandato; in generale cura il diritto di accesso di deliberazioni del Consiglio e della Giunta e Consiglio.

## Ufficio Finanziario e tributario

- Predisposizione e gestione contabile del bilancio triennale in contabilità armonizzata in tutte le sue fasi dal bilancio previsionale, alle sue variazioni, le assegnazioni di PEG, alla salvaguardia degli equilibri ed assestamento generale
- Predisposizione del rendiconto della gestione e verifica costante degli equilibri di bilancio
- Gestione della cassa e rapporti con il tesoriere comunale
- Gestione e rendicontazione finanziaria, contabile e fiscale dell'Ente
- Gestione dell'indebitamento e del finanziamento degli investimenti dell'Ente in coerenza con i limiti posti dagli obiettivi di finanza pubblica
- Monitoraggio costante del pareggio di bilancio quale obiettivo di finanza pubblica, e predisposizione di tutta la documentazione sui modelli ministeriali.

- applicazione, gestione e controllo dei tributi comunali

- Gestione tributi comunali: Imposta Unica Comunale (composta da

IMU, TASI e TARI), TOSAP, ICP, DPA;

- Rapporti con i contribuenti e applicazione istituti incentivanti la collaborazione e la regolarizzazione spontanea degli adempimenti tributari;
- Controllo e recupero tributi comunali (IMU, TASI, TARSU, TARES, TARI, TOSAP) ;
- Riscossione ordinaria e coattiva delle entrate patrimoniali, in collaborazione con i responsabili delle specifiche entrate, ciascuno per quanto di competenza;
- Controllo della corretta dinamica dei pagamenti, allineamento delle partite contabili nei provvisori di incasso per determinate tipologie di entrate definite in base all'attuale assetto organizzativo;

◦ Provvede inoltre alla gestione delle attività per la riscossione ordinaria delle entrate patrimoniali definite in base all'attuale assetto organizzativo e delle attività finalizzate alla riscossione coattiva di tutte le entrate patrimoniali.

### Ufficio tecnico

- curare la progettazione, la realizzazione, la manutenzione straordinaria e ordinaria del patrimonio comunale (immobili, strade, verde, altre aree, ecc.), di emettere pareri sugli aspetti tecnici riguardanti gli interventi di altri sul patrimonio comunale; provvede, altresì, al rilascio delle autorizzazioni per gli interventi in sede stradale.
- espletamento delle procedure per l'indizione di gare relative alle opere pubbliche e di tutti i successivi adempimenti;
- vigilanza e verifica dei cantieri pubblici e cura della realizzazione dell'opera;
- contatti con altri enti per l'ottenimento di autorizzazioni e rilascio dei pareri per interventi
- svolge funzioni autorizzative, di concessione, di controllo e sanzionatorie rispetto alle attività di edilizia privata, rilasciando attestati, certificazioni e copie in materia. Ha il compito di gestire le pratiche connesse alle concessioni edilizie e alle destinazioni d'uso degli immobili, alle autorizzazioni all'installazione di tende ed insegne pubblicitarie per gli esercizi commerciali.
- Svolge funzioni amministrative in materia urbanistica, anche in relazione alla pianificazione e all'assetto del territorio: rilascia certificazioni, esamina progetti, istanze e contenziosi, emette pareri.

Per quanto concerne il settore ecologia, in applicazione della normativa in materia di ambiente, l'Ufficio Tecnico si occupa di:

- autorizzazione all'esercizio delle attività artigianali ed industriali, nell'ambito dell'istruttoria predisposta dallo Sportello Unico per le Attività Produttive;
- autorizzazione allo spandimento agronomico dei reflui zootecnici;
- rilascio di pareri per l'infissione di pozzi e la ricerca di acque sotterranee;

### Settore Polizia Municipale

- Servizio Operativo della Polizia Municipale
- Servizio Amministrativo della Polizia Municipale

## **Servizi gestiti in forma associata**

### CONVENZIONI IN VIGORE

#### CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MANTA, LAGNASCO E SCARNAFIGI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE

- Con deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 27/2/2017 si deliberava di prorogare la convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 267/2000, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 19/12/2012 per la conduzione in forma associata delle funzioni di Polizia Municipale e polizia amministrativa locale tra i Comuni di Manta (capofila), Lagnasco e Scarnafigi.
- Con la precitata deliberazione del Consiglio comunale n. 22/2012 veniva altresì:
  - individuato l'ambito territoriale dei Comuni di Manta, Lagnasco e Scarnafigi "ambito territoriale ottimale" per la gestione associata di funzioni fondamentali di cui all'art. 19 della

Legge 07 agosto 2012, n. 135 di conversione con modificazioni del D.L. 06 luglio 2012, n. 95 (disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini) ed ai sensi di quanto previsto dalla Legge Regione Piemonte n. 28 settembre 2012, n. 11;

° individuate le seguenti funzioni fondamentali da gestire in forma associata a decorrere dal prossimo 01 gennaio 2013:

- polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della Costituzione (funzione già attualmente gestita tramite il Consorzio Monviso Solidale);

° la convenzione di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 quale forma di gestione associata delle citate funzioni fondamentali che dovrà rispettare i requisiti richiesti dall'art. 5 della Legge regionale n. 11 del 28 settembre 2012;

## CONVENZIONE PER LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 22/12/2014 è stata istituita tra i Comuni di Manta, Scarnafigi e Lagnasco la Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", come sostituito dall'art. 9, comma 1, lettera d), della legge n. 89 del 2014 per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, secondo lo schema di Convenzione composto da una premessa e da n. 15 (quindici) articoli.

Contestualmente è stata approvata la bozza di Convenzione ed è stato individuato il Comune di Manta l'ente capofila.

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

nessuno

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Il Comune di Scarnafigi detiene lo 0,02% della società FINGRANDA spa in liquidazione a decorrere dal 31/7/2018.

### **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

CONSORZIO MONVISO SOLIDALE – ente strumentale partecipato

Gestisce i servizi socio assistenziali ed ogni Comune partecipa alla spesa in base a ripartizioni economiche differenziate ed in base alla popolazione.

Il Comune di Scarnafigi trasferirà nel 2019 la somma di circa € 58.000,00.

Il Consorzio Monviso Solidale è composto dai comuni che fanno parte dell'ex ASL n. 17.

CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA ED AMBIENTE – ente strumentale partecipato

Il Consorzio ha concluso l'appalto per i servizi di raccolta rifiuti solidi urbani per il periodo 2018/2025. L'amministrazione comunale ha predisposto una scheda servizi che prevede il passaggio al porta a porta della raccolta dei rifiuti solidi urbani oltre che della plastica e della carta già in essere.

Il Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente è composto da 54 Comuni della provincia di Cuneo e precisamente: Saluzzo, Bagnolo P.te, Barge, Bellino, Brondello, Brossasco, Caramagna P.te, Cardè,

Casalgrasso, Casteldelfino, Castellar, Cavallerleone, Cavallermaggiore, Costigliole Saluzzo, Crissolo, Envie, Faule, Fossano, Frassino, Gambasca, Genola, Isasca, Lagnasco, Manta, Martiniana Po, Melle, Monasterolo di Savigliano, Moretta, Murello, Oncino, Ostana, Paesana, Pagno, Piasco, Polonghera, Pontechianale, Racconigi, Revello, Rifreddo, Rossana, Ruffia, Sampeyre, Sanfront, Sant'Albano Stura, Savigliano, Scarnafigi, Torre San Giorgio, Trinità, Valmala, Venasca, Verzuolo, Villafalletto, Villanova Solaro, Vottignasco.

Fa parte dell'ATO n. 4 per il servizio di gestione acqua, depurazione e fognatura.

ATO 4 – ente strumentale partecipato

L'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale n. 4 "Cuneese" (A.ATO/4) o, secondo l'accezione consolidata, l'Autorità d'Ambito, è il nuovo soggetto istituzionale al quale la L. n. 36/94 ("Galli") e la L.R. n. 13/97 conferiscono le funzioni di governo, organizzazione e regolazione del Servizio Idrico Integrato ovvero l'insieme dei servizi facenti capo al ciclo idrico integrato che in sintesi si possono identificare come segue:

- acquedotto (captazione, potabilizzazione, adduzione e distribuzione dell'acqua per usi civili, civici, industriali alimentari ecc.); drenaggio e collettamento dei reflui (reflui urbani nell'accezione della Dir. 91/271/CE: reflui civili, drenaggio acque meteoriche dilavanti le superfici urbane, reflui conferiti da attività produttive ecc.);
- depurazione dei reflui stessi e loro restituzione ai corpi idrici superficiali in qualità conforme alle norme vale a dire conformemente agli obiettivi di qualità ambientale (artt. 42-43-44 del D.Lgs. 152/99 e Piano di Tutela delle Acque) e affinché se ne renda nuovamente possibile l'uso;
- trattamento e corretto smaltimento dei fanghi della depurazione.

L'Autorità d'Ambito è formalmente operativa dall'11 Settembre 2002, giorno in cui s'è insediata la Conferenza, organo politico deliberante. Compongono la Conferenza, il Presidente della Provincia, i Sigg. Presidenti delle 14 Unioni montane (UM) e i Sigg. Sindaci dei Comuni capi-fila delle 8 Aree Omogenee (AO) della pianura Cuneese a ciò delegati dalle Assemblee dei Sindaci dei Comuni facenti parte delle AO stesse così come perimetrata dalla Convenzione istitutiva dell'A.ATO/4 (Delibera del Consiglio Provinciale n. 5 del 29/01/01), sottoscritta dai 250 Comuni dell'ATO/4, dai Presidenti delle 12 CM e dal Presidente della Provincia.

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 658.060,61

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 658.060,61

Fondo cassa al 31/12/2017 € 581.722,72

Fondo cassa al 31/12/2016 € 529.447,02

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	n.	€.
2017	n.	€.
2016	n.	€.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	24.827,24	1.418.767,06	1,49 %
2017	29.741,59	1.393.314,76	1,73 %
2016	34.430,27	1.337.181,07	2,18 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	
2017	
2016	

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	3	3	
Cat.D1			
Cat.C	3	3	
Cat.B3			
Cat.B1	1	1	
Cat.A			
<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quadriennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	7	299.716,95	26,65%
2017	6	341.103,67	32,06%
2016	8	364.978,85	32,20%
2015	8	364.109,17	37,05%

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti NON ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Il DUP che si sta elaborando considera un periodo temporale di tre anni dal 2020 al 2022 mentre il mandato amministrativo del Sindaco in carica considera il periodo 2019/2024.

Dal mandato del Sindaco in carica, sig. GHIGO RICCARDO, sono stati individuati diversi ambiti strategici che definiscono le linee di intervento prioritarie che l'Amministrazione intende attuare durante il mandato politico.

Qui di seguito si elencano gli obiettivi strategici pluriennali che si intendono realizzare:

#### **TRASPARENZA E COMUNICAZIONE**

- Un'Amministrazione che comunica: informazione adeguata e fruibile per tutti.
- Amministrazione amica dei cittadini, aperta ai confronti ed ai suggerimenti.
- Trasparenza nel bilancio e nelle relazioni con i soggetti e gli enti.
- Creatività nel proporre e perseguire gli obiettivi comuni.
- Competenza nell'affrontare le barriere della burocrazia, in materia fiscale, tributaria e giuridica.
- Massimo impegno per l'ottenimento dei bandi e dei fondi strutturali europei.

#### **AMBIENTE, PAESAGGIO E SERVIZI**

- Migliorare la raccolta porta a porta puntando sull'informazione e sulla formazione dei giovani studenti.
- Interventi di manutenzione programmata del manto stradale della rete viaria del Comune.
- Riqualificazione delle aree urbane con maggiore necessità.
- Incentivare l'adozione del piano colore a favore degli edifici privati.
- Continuazione della riqualificazione del centro storico (4°/5° lotto piazzetta nuova e piazza parrocchiale) e delle aree limitrofe.
- Manutenzione del tetto dell'ala comunale e tinteggiatura definitiva.
- Interventi delle aree antistanti gli ingressi del paese, in particolare quello di via Lagnasco e via Monasterolo.
- Installazione delle ultime telecamere di videosorveglianza.
- Realizzazione di un nuovo piano di Protezione Civile.
- Abbattimento delle barriere architettoniche presso il cimitero.
- Pavimentazione del piazzale antistante la bocciofila.
- Verifiche sismiche sugli edifici scolastici comunali, palestra e bocciodromo.
- Valutazione di un nuovo polo scolastico.

#### **AGRICOLTURA, ARTIGIANATO, COMMERCIO E TURISMO**

- Incrementare il lavoro e l'occupazione creando politiche di sostegno alle attività produttive.
- Coordinamento di iniziative a favore delle energie alternative o rinnovabili.
- Sostenere le attività artigianali e commerciali esistenti e favorire l'insediamento di quelle nuove.
- Promozione e valorizzazione dei beni storici e dei prodotti tipici del territorio.
- Inserimento di Scarnafigi nei percorsi turistici del saluzzese e delle terre di Octavia.
- Installazione di punti di ricarica batterie per le biciclette assistite.
- Animazione del museo multimediale dei paesi di Octavia all'interno della ex Confraternita oggi "Sala d'arte Nino Parola".

#### **CULTURA**

- Gestione del nuovo teatro Lux favorendo gli eventi culturali, sociali, scolastici e teatrali.
- Promozione di concorsi, progetti e manifestazioni per la valorizzazione del territorio ed il rilancio di attività culturali di pregio.
- Valorizzazione della biblioteca comunale.

#### **SOCIALE E TERZA ETA'**

- Favorire e valorizzare le varie forme di volontariato presenti nella comunità scarnafigese.
- Attenzioni e supporto alle problematiche sociali mediante l'attivazione di sportelli.
- Favorire il lavoro in rete e creare nuove sinergie con i Comuni del territorio.

## SPORT E GIOVANI

- Collaborazione con le associazioni sportive del paese.
- Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi esistenti ed interventi migliorativi.
- Costruzione di un nuovo campo da calcio a 5 presso via XXV aprile.
- Acquisizione e riqualificazione del campo da calcio presso il Villaggio della Fonte.
- Supporto alle manifestazioni sportive organizzate da enti o associazioni riconosciute.
- Tariffe agevolate per i residenti e le società sportive che usufruiscono della palestra o degli impianti sportivi comunali.

Il metodo della nuova amministrazione comunale si basa su tre punti fondamentali:

1. Coinvolgimento dei vari componenti del Gruppo con la valorizzazione delle rispettive professionalità, competenze e passioni, per portare ad un progetto nuovo, sintesi di varie esigenze e prospettive da realizzare per contribuire alla crescita del paese.
2. Comunicazione ed informazione adeguata e fruibile da tutta la popolazione.
3. Massima trasparenza e disponibilità all'ascolto ed al confronto.

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

#### TITOLO I – ENTRATE CORRENTI

Con la legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità per l'anno 2014) è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) a decorrere dal 1/1/2014.

La I.U.C. è pertanto così composta:

- Imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali
- Componente riferita ai servizi, che a sua volta si articola in:
  - ° tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile;
  - ° tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

La legge di stabilità 2016 (l. 208/2015) ha modificato in parte la normativa tributaria, prevedendo alcune modifiche in materia di IMU e TASI.

Per gli anni 2020/2022 non sono state previste modifiche delle aliquote in materia tributaria, in attesa di una disciplina legislativa del settore.

### IMU

Le aliquote IMU in vigore nell'anno 2019 e previste per il triennio 2020/2022, salvo modifiche, sono le seguenti:

TIPO IMMOBILE	ALIQUOTA IMU
Abitazione principale classificate A/1, A/8, A/9 e pertinenze	0,4%
Altri fabbricati	0,86%
Terreni agricoli non condotti direttamente	0,96%
Immobili D	0,86%
Aree fabbricabili	0,86%

Con la legge n. 228 del 24/12/2012 (legge di stabilità 2013) è stata soppressa la riserva allo Stato di cui all'art. 13 comma 11 del D.L. 201/2011 ed è stato invece riservato allo Stato l'intero gettito ad aliquota base IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale "D".

Il gettito previsto è il seguente:

2020	€ 410.000,00
2021	€ 394.077,00
2022	€ 394.077,00

### **TASI**

Le aliquote TASI in vigore nell'anno 2019 e previste per il triennio 2020/2022, salvo modifiche, sono le seguenti:

<b>TIPO IMMOBILE</b>	<b>ALiquOTA TASI</b>
Abitazioni principali e relative pertinenze (n. 1 cat. C/2, n. 1 cat. C/6 e n. 1 cat. C/7);	1 per mille
Fabbricati rurali strumentali D - D10 o altra categoria catastale con annotazione di ruralità in catasto	1 per mille
Per tutte le altre fattispecie imponibili	1,90 per mille

Il gettito previsto è il seguente:

2020	€ 118.000,00
2021	€ 110.000,00
2022	€ 110.000,00

### **TARI**

Le aliquote della TARI per l'anno 2019 sono approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37/2018. Per l'anno 2019 sono previste nuove tariffe poiché è a regime per tutto l'anno il nuovo appalto dei rifiuti definitivamente aggiudicato e il servizio di raccolta porta a porta della carta, plastica e indifferenziato.

Il gettito previsto è il seguente:

2020	€ 205.000,00
2021	€ 205.000,00
2022	€ 205.000,00

### **ADDIZIONALE COMUNALE**

L'addizionale comunale è applicato nella misura del 5 per mille senza fasce di reddito né esenzioni.

Il gettito previsto è il seguente:

2020	€ 114.077,00
2021	€ 110.000,00
2022	€ 110.000,00

### **PUBBLICHE AFFISSIONI – PUBBLICITA' – TOSAP**

I servizi di pubblicità, pubbliche affissioni e TOSAP sono stato affidato alla società STEP di Codroipo (UD) a decorrere dal 1/7/2019 e fino al 30/6/2021. La società versa un corrispettivo annuale a favore del Comune.

<b>PUBBLICHE AFFISSIONI</b>		
Il gettito previsto è il seguente:	2020	€ 975,00
	2021	€ 975,00
	2022	€ 975,00
<b>PUBBLICITA'</b>		
Il gettito previsto è il seguente:	2020	€ 2.275,00
	2021	€ 2.275,00
	2022	€ 2.275,00
<b>TOSAP</b>		
Il gettito previsto è il seguente:	2020	€ 3.250,00
	2021	€ 3.250,00
	2022	€ 3.250,00

### **FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE**

Il fondo di solidarietà comunale, al netto della quota di alimentazione, è previsto nelle seguenti quote: previsione FSC è il seguente:

2020	€ 165.000,00
2021	€ 150.000,00
2022	€ 150.000,00

### **RACCOLTA E DEPURAZIONE ACQUE**

Non vi sono entrate a seguito del trasferimento delle competenze alla società ALPI ACQUE Spa

### **TITOLO II – TRASFERIMENTI CORRENTI**

Nel presente titolo sono inseriti i trasferimenti da Amministrazioni pubbliche, da Amministrazioni locali e da imprese nelle seguenti risultanze:

l'importo previsto è il seguente:

2020	€ 181.510,88
2021	€ 181.510,88
2022	€ 181.510,88

### **TITOLO III – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

Nel titolo terzo del bilancio sono inserite le entrate relative all'erogazioni di servizi ai cittadini ed in particolare l'introito per i diritti per il rilascio di documenti, carte d'identità elettroniche, servizi cimiteriali. In particolare vengono introitati i proventi per la gestione degli impianti sportivi sia di quelli gestiti direttamente dal Comune come la palestra e di quelli dati in gestione al circolo ACLI (bocciodromo comunale, il campo tennis e il polivalente) e alla società POLISPORTIVA Scarnafigi (campo da calcio e campo).

E' anche presente l'introito relativo alla locazione della Caserma dei Carabinieri e al terreno dove è stata installata l'antenna Vodafone.

<b>Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale</b>
------------------------------------------------------------------------

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione darà le direttive ai Responsabili dei servizi affinché redigano le richieste di contributi straordinari.

Alcune richieste di finanziamento sono già state formulate nell'anno 2019 ed andranno a finanziare opere che si potranno realizzare negli anni 2020/2022.

Nel titolo IV – entrate in conto capitale – sono previsti le seguenti entrate:

<b>ONERI DI URBANIZZAZIONE: l'importo previsto è il seguente:</b>		
	2020	€ 30.000,00
	2021	€ 30.000,00
	2022	€ 30.000,00

CONTR.ADEG.SISMICO: l'importo previsto è il seguente:

2020	€ 600.000,00
2021	€ ----
2022	€ ----

TRASFERIMENTO DEL MINISTERO LAVORI PUBBLICI: l'importo è il seguente:

2020	€ ----
2021	€ ----
2022	€ ----

PROV.CONC.CIMITERIALI: l'importo previsto è il seguente:

2020	€ 5.000,00
2021	€ 5.000,00
2022	€ 5.000,00

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha inserito in bilancio nessuna tipologia di indebitamento.

L'incidenza degli interessi passivi compresi quelli derivanti da garanzie fidejussorie prestate, sulle entrate correnti del penultimo rendiconto precedente o su quelle previste è così prevista in relazione anche ai limiti di cui al citato art. 204 del TUEL:

	2018	2019	2020	2021	2022
Interessi passivi	24.827,24	19.810,73	14.962,78	10.835,33	9.412,76
entrate correnti	1.337.181,07	1.393.314,76	1.296.334,52	1.310.968,08	1.310.968,08
% su entrate correnti	1,86%	1,42%	1,15%	0,83%	0,72%
Limite art.204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%

L'indebitamento dell'ente subisce la seguente evoluzione:

Anno	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito (+)	531.902,54	424.983,86	324.140,49	217.657,17	189.974,32
Nuovi prestiti (+)					
Prestiti rimborsati (-)	106.918,68	100.843,37	105.691,32	26.890,85	28.313,42
Estinzioni anticipate (-)					
Altre variazioni +/- (da specificare)					

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Anno	2018	2019	2020	2021	2022
Oneri finanziari	24.827,24	19.810,73	14.962,78	10.835,33	9.412,76
Quota capitale	106.918,68	100.843,37	105.691,32	26.890,85	28.313,42
<b>Totale</b>	<b>131.745,92</b>	<b>120.654,10</b>	<b>120.654,10</b>	<b>37.726,18</b>	<b>37.726,18</b>

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in considerazione di quanto previsto per le entrate a copertura ed in particolare una politica tributaria e tariffaria invariata rispetto all'anno in corso. L'Ente assegnerà ad ogni Area Funzionale l'obiettivo di contenimento delle spese garantendo la funzionalità dei servizi resi.

**BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2020)**  
**RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI (Anno 2020-2021-2022)**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>				0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	180.205,97	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	945.827,45  (0,00) 1.021.321,58	544.161,94 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 724.367,91	563.910,91 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	563.485,45 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>
<b>TOTALE MISSIONE 02</b>	<b>Giustizia</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.602,93  (0,00) 3.602,93	1.577,59 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 1.577,59	0,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>
<b>TOTALE MISSIONE 03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	4.953,04	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	34.972,11  (0,00) 34.972,11	34.972,11 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 39.925,15	34.972,11 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	34.972,11 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>
<b>TOTALE MISSIONE 04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	49.070,66	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	513.436,39  (0,00) 548.770,89	696.898,18 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 745.968,84	95.700,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	95.700,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>
<b>TOTALE MISSIONE 05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00  (0,00) 1.000,00	1.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 1.000,00	1.000,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	1.000,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
<b>TOTALE MISSIONE 06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1.479,32	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	22.377,06	22.214,21 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 23.693,53	22.045,19 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	21.869,74 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>
<b>TOTALE MISSIONE 07</b>	<b>Turismo</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>
<b>TOTALE MISSIONE 08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	100,00	100,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 100,00	100,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	100,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>
<b>TOTALE MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	72.987,03	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	232.073,00	230.273,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 303.260,03	230.273,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	230.273,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	231.494,96	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	398.642,74	128.052,55 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 430.813,52	137.048,84 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	136.227,18 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>	<b>Soccorso civile</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	45.186,17	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	174.904,60  (0,00) 186.921,27	142.725,00 0,00 0,00 187.911,17	142.725,00 0,00 (0,00)	142.725,00 0,00 (0,00)
<b>TOTALE MISSIONE 13</b>	<b>Tutela della salute</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  (0,00) 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 (0,00)	0,00 0,00 (0,00)
<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	150,01	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.700,00  (0,00) 4.329,59	3.500,00 0,00 0,00 3.650,01	3.500,00 0,00 (0,00)	3.500,00 0,00 (0,00)
<b>TOTALE MISSIONE 15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  (0,00) 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 (0,00)	0,00 0,00 (0,00)
<b>TOTALE MISSIONE 16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  (0,00) 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 (0,00)	0,00 0,00 (0,00)
<b>TOTALE MISSIONE 17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  (0,00) 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 (0,00)	0,00 0,00 (0,00)

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
<b>TOTALE MISSIONE 18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  (0,00) 0,00	0,00  0,00 0,00	0,00  (0,00) 0,00	0,00  (0,00) 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  (0,00) 0,00	0,00  0,00 0,00	0,00  (0,00) 0,00	0,00  (0,00) 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	24.052,18  (0,00) 24.052,18	24.052,18  0,00 0,00	24.052,18  (0,00) 0,00	24.052,18  (0,00) 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 50</b>	<b>Debito pubblico</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	100.843,37  (0,00) 100.843,37	105.691,32  0,00 0,00	26.890,85  (0,00) 0,00	28.313,42  (0,00) 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	260.000,00  (0,00) 260.000,00	260.000,00  0,00 0,00	260.000,00  (0,00) 0,00	260.000,00  (0,00) 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>	93.968,06	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	364.800,00  (0,00) 407.781,20	364.800,00  0,00 0,00	364.800,00  (0,00) 0,00	364.800,00  (0,00) 0,00

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>679.495,22</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.080.331,83</b>	<b>2.560.018,08</b>	<b>1.907.018,08</b>	<b>1.907.018,08</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>3.319.495,18</b>	<b>3.215.461,12</b>		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>679.495,22</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.080.331,83</b>	<b>2.560.018,08</b>	<b>1.907.018,08</b>	<b>1.907.018,08</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>3.319.495,18</b>	<b>3.215.461,12</b>		

## Programmazione triennale del fabbisogno di personale

### Quadro legislativo di riferimento

Il Ministro della Pubblica Amministrazione ha emanato il decreto 8 maggio 2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.173 del 27 luglio 2018, in attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 25 maggio 2017, n.75, il quale prevede all'art.4 comma 2, ultimo periodo, che *“Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente”*; mentre al successivo comma 3 precisa che *“In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”*.

La programmazione triennale del fabbisogno del personale è stata approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 57/2017 avente ad oggetto: **“PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018-2020 E RELATIVO PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2018. CONFERMA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE. PROVVEDIMENTI”**.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 26/2018 si è provveduto a modificare la deliberazione n. 57/2017 approvando un nuovo testo avente ad oggetto: **“MODIFICA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE RELATIVO AL TRIENNIO 2018/2020 - PIANO OCCUPAZIONALE 2018. VERIFICA ESUBERO DEL PERSONALE - MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA.**

### Il calcolo della spesa della dotazione organica

A differenza di quanto previsto sino ad ora, le amministrazioni dovranno partire dall'ultima dotazione organica approvata non solo in termini di quantità ma anche di valore. Partendo dai recenti valori previsti dal CCNL della Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/05/2018, per ciascuna categoria giuridica di ingresso, gli importi sono rappresentati dalla seguente tabella:

Cat.	Importi al 01/04/2018	13° mens.	Totale
<b>Dirig.</b>	39.979,29	3.331,61	<b>43.310,90</b>
<b>D3</b>	25.451,86	2.120,99	<b>27.572,85</b>
<b>D1</b>	22.135,47	1.844,62	<b>23.980,09</b>
<b>C1</b>	20.344,07	1.695,34	<b>22.039,41</b>
<b>B3</b>	19.063,80	1.588,65	<b>20.652,45</b>
<b>B1</b>	18.034,07	1.502,84	<b>19.536,91</b>
<b>A1</b>	17.060,97	1.421,75	<b>18.482,72</b>

L a spesa impegnata relativa all'ultimo conto approvato (anno 2018) risulta la seguente:

	Media 2011/2013
Spese macroaggregato 101	352.214,41
Spese macroaggregato 103	2500,17
Irap macroaggregato 102	22.157,81
Altre spese: str. elettorale	4075,24

Altre spese: istat	1615,37
Altre spese: progett	712,96
<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>	<b>382.275,96</b>
- Componenti escluse	9.303,52
Componenti assoggettate al limite di spesa	373.972,44
Spesa corrente	
<b>Percentuale spesa di personale/spese correnti</b>	

Rispetto saldo di bilancio con spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1% degli accertamenti delle entrate finali, come risultanti dal rendiconto dell'esercizio precedente?		No
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----

	ANNO 2018
Verifica rapporto spesa del personale/entrate correnti	
Totale spesa di personale anno precedenti	341.103,67
Media entrate correnti ultimo triennio	1.381.767,67
Percentuale spesa personale/entrate correnti (limite virtuosità 24%)	24,68%

## FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2020-2022

### L'analisi della struttura organizzativa e dei carichi di lavoro

L'attuale struttura organizzativa dell'ente locale prevede la divisione in tre aree: area amministrativa, area economico-finanziaria e tributaria ed area tecnico e tecnico-manutentiva.

### Capacità assunzionali a tempo indeterminato

Le capacità assunzionali dell'ente sono pari a zero. L'ente conserva la possibilità di assumere per passaggio diretto da altre amministrazioni (mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001) n.ro 1 operaio di categoria B, pos. Ec. B1.

### Piano Triennale delle assunzioni 2020-2022

I limiti per le assunzioni possibili, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato e flessibile, è rappresentato dalla tabella seguente:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
SPESA PERSONALE OCCUPATO	326.922,71	324.822,71	324.822,71	324.822,71
SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO				
FONDI E SALARIO ACCESSORIO A BILANCIO	10.000	10.000	10.000	10.000
INDENNITA' DI VACANZA CONTRATTUALE				
SPESA DEL SEGRETARIO COMUNALE E ALTRE SPESE	21.000	21.000	21.000	21.000
	357.922,71	355.822,71	355.822,71	
SPESE ESCLUSE EX ART.1 COMMA 557 LEGGE 296/2006	20.230,00	18.230,00	18.230,00	18.230,00
Rinnovi contrattuali	10.456,14	10.456,14	10.456,14	10.456,14
	327.236,57	327.136,57	327.136,57	327.136,57
	<b>Spesa media 2011-2013</b>	373.972,44	373.972,44	373.972,44
	<b>Margine disponibil</b>	46.735,87	46.835,87	46.835,87

I margini disponibili sono rappresentati dal rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013.

Considerata la consistenza di personale attualmente presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, **non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**, nell'ambito dei vincoli alla spesa di personale, il piano assunzionale a tempo indeterminato sarà il seguente:

**anno 2019**

- assunzioni esclusivamente per mobilità volontaria delle seguenti figure professionali:

n.1 esecutore/operaio generico– cat. B accesso B1 (CCNL Regioni e autonomie locali 31/3/1999 e art. 12 CCNL Funzioni locali 12/05/2018) a tempo pieno e indeterminato – Area tecnico-manutentiva

All'esito di quanto sopra, la dotazione organica per il triennio 2020/2022 è la seguente:

<b>ULTIMA Dotazione Organica adottata e personale previsto in servizio alla data del 31/12/2018</b>							
<b>Cat.</b>	<b>Tempo pieno</b>	<b>Part-Time</b>	<b>Totale</b>	<b>Posti occupati</b>	<b>Posti vacanti Part-time</b>	<b>Posti vacanti Tempo pieno</b>	<b>Totale posti vacanti</b>
D3	3	0	3	3	0	0	0
D1							
C	3	0	3	3	0	0	0
B3							
B1	2	0	2	1	0	1	1
<b>Totali</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

In sede di approvazione del bilancio di previsione la Giunta comunale adotterà apposita deliberazione relativa all'approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022, con il preventivo parere del Revisore.

<b>Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi</b>
-----------------------------------------------------------------

Si premette che:

- ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per lo svolgimento dell'attività di acquisizione di forniture e servizi disciplinati dalla legge medesima di importo superiore a 40.000,00 euro, occorre predisporre e approvare un programma biennale unitamente all'elenco di forniture e servizi da acquisire nel primo anno di riferimento del programma;

- ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 21 commi 8 e 9 e all'art. 216 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, è stabilito che con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto col Ministro dell'Economia e delle Finanze, siano definiti i criteri per la formazione dei programmi ed elenchi annuali, le modalità di aggiornamento nonché gli schemi tipo e che fino all'entrata in vigore di tale Decreto, le amministrazioni aggiudicatrici procedano, per le nuove programmazioni che si rendessero necessarie, con le medesime modalità degli atti di programmazione adottati in precedenza;

- è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 57 del 9 marzo 2018 il Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14 recante:

“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.”, in vigore dal 24 marzo 2018.

Nel periodo 2020-2021 non si prevedono affidamenti ai sensi della predetta normativa per spese per beni e servizi superiori ai 40.000,00 euro;

Il piano di programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi, costituito dalle seguenti schede, risulta pertanto negativo ed allegato al presente documento:

- A: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;

- B: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Nella scheda sono indicati le forniture e i servizi connessi ad un lavoro di cui agli articoli da 3 a 5, riportandone il relativo CUP, ove previsto;

- C: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale presenti nella prima annualità e non riproposti nell'aggiornamento del programma per i quali non è stata avviata la procedura di affidamento ovvero per i quali si è rinunciato all'acquisizione.

<b>Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche</b>
----------------------------------------------------------------------------

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si dà atto che l'elenco lavori pubblici inserito nella bozza di bilancio 2020/2022, in accordo con l'Amministrazione e il programma di mandato, è il seguente:

**ANNO 2020**

OPERA PREVISTA	IMPORTO	MODALITA' DI FINANZ.	TEMPO REALIZZ
<b>1210/1</b> manutenzione straordinaria strade com.li	€ 20.000,00	<b>400/1</b> € 20.000,00 Oneri di UUBB	<b>IV TRIM 2020</b>
<b>1141/99</b> manutenzione str. Sc. Obbligo per sismico (SC.MEDIA)	€ 300.000,00	<b>386</b> € 300.000 contributo dello stato per adeguamento sismico	<b>IV TRIM 2020</b>
<b>1145/99</b> manut. Straord. PALESTRA per sismico	€ 300.000,00	<b>386</b> € 300.000 contributo dello stato per adeguamento sismico	<b>IV TRIM 2020</b>
<b>1133/99</b> Manutenzione straordinaria fabbricati	€ 15.000,00	<b>380</b> € 5.000,00 fondi cimitero <b>400/1</b> € 10.000,00 oneri UUBB	<b>IV TRIM 2020</b>

<b>400/1</b>	oneri uubb	€ 30.000,00		
			<b>1210/1</b>	€ 20.000,00
			<b>1133/99</b>	€ 10.000,00
<b>380/99</b>	proventi cimitero	€ 5.000,00	<b>1133/99</b>	€ 5.000,00
<b>386/99</b>	contr. Per sismico	€ 600.000,00	<b>1141/99</b>	€ 300.000,00
			<b>1145/99</b>	€ 300.000,00
			<b>Totale</b>	<b>€ 635.000,00</b>

( in bilancio 635.000,00)

**ANNO 2021**

OPERA PREVISTA	IMPORTO	MODALITA' DI FINANZ.	TEMPO REALIZZ
<b>1210/1</b> manutenzione straordinaria strade com.li	€ 20.000,00	<b>400/1</b> € 20.000,00 Oneri di UUBB	<b>IV TRIM 2021</b>
<b>1210/1</b> sistemazione straordinaria Piazzetta nuova – zona antistante cinema Lux	€ 100.000,00	<b>1/2</b> avanzo di amministrazione	<b>IV TRIM 2021</b>
<b>1133/99</b> Manutenzione straordinaria fabbricati	€ 15.000,00	<b>380</b> € 5.000,00 fondi cimitero <b>400/1</b> € 10.000,00 oneri UUBB	<b>IV TRIM 2021</b>

<b>400/1</b>	oneri uubb	€ 30.000,00		
			<b>1210/1</b>	€ 20.000,00
			<b>1133/99</b>	€ 10.000,00
<b>380/99</b>	proventi cimitero	€ 5.000,00	<b>1133/99</b>	€ 5.000,00
<b>1/2</b>	avanzo di amm.ne	€ 100.000,00	<b>1210/1</b>	€ 100.000,00
		<b>Totale</b>		<b>€ 135.000,00</b>

( in bilancio 35.000,00)

**ANNO 2022**

OPERA PREVISTA	IMPORTO	MODALITA' DI FINANZ.	TEMPO REALIZZ
<b>1210/1</b> manutenzione straordinaria strade com.li	€ 20.000,00	<b>400/1</b> € 20.000,00 Oneri di UUBB	<b>IV TRIM 2022</b>
<b>1175/99</b> sistemazione straordinaria cimitero	€ 50.000,00	<b>1/2</b> avanzo di amministrazione	<b>IV TRIM 2022</b>
<b>1133/99</b> Manutenzione straordinaria fabbricati	€ 15.000,00	<b>380</b> € 5.000,00 fondi cimitero <b>400/1</b> € 10.000,00 oneri UUBB	<b>IV TRIM 2022</b>

**400/1            oneri uubb        € 30.000,00**

**1210/1            € 20.000,00**

**1133/99            € 10.000,00**

**380/99            proventi cimitero        € 5.000,00**

**1133/99            € 5.000,00**

**1/2                avanzo di amm.ne        € 50.000,00**

**1175/99            € 50.000,00**

**Totale**

**€ 135.000,00**

**in bilancio 35.000,00)**

**(**

# **ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Scarnafigi**

## **QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

<b>TIPOLOGIA RISORSE</b>	<b>Arco temporale di validità del programma</b>			
	<b>Disponibilità finanziaria</b>			<b>Importo Totale</b>
	<b>Primo anno</b>	<b>Secondo anno</b>	<b>Terzo anno</b>	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	600.000	importo	importo	600.000
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
altra tipologia	35.000	35.000	35.000	105.000
<b>totale</b>	<b>635.000</b>	<b>35.000</b>	<b>35.000</b>	<b>705.000</b>

Il referente del programma  
(RAVERA ARCH. GRZIELLA)

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

<b>1210/1</b> riqualificazione centro storico II lotto	€ 250.000,00	<b>400/1</b> € 100.000,00 oneri UUBB  1/4 € 80.000,00 AVANZO (SPAZIO COMUNALE)  1/4 € 70.000,00 AVANZO (SPAZIO VERTICALE)	<b>72.978,00 DI CUI</b>  € <b>7868,35 RES</b>  € <b>65.109,65 FPV</b>
<b>1210/1</b> – Infrastrutture stradali - Servizio di videosorveglianza	€ 27.937,00	<b>400/1</b> € 27.937,00 oneri di UUBB	€ <b>27.937 FPV</b>
<b>1210/1</b> – manutenzione strada Sant'Anna	€ 80.000,00	<b>1/4 AVANZO AMM.NE</b>	€ <b>1.290,32 RES</b>
<b>1210/1</b> – sistemazione viabilità via Torino	€ 5.490,00	<b>400/1 oneri</b> € 3.824,84 <b>1/4 AVANZO AMM.NE</b> € 1.665,16	
<b>1210/1</b> – manutenzione straordinaria via Gerbolina	€ 73.000,00	<b>394</b> € 65.000 contributo della Regione legge 18  <b>400/1</b> € 8.000,00 oneri UUBB	€ <b>34.000 FPV</b>  € <b>39.000 REIMP ENTRATA/SPE SA</b>
<b>1210/1</b> – riqualificazione centro storico III lotto	€ 100.000,00	<b>1/4 AVANZO AMM.NE</b>	€ <b>100.000 FPV</b>
<b>1210/1</b> – manutenzione straordinaria via Caduti per la libertà	€ 6.000,00	<b>400/1</b> € 6.000,00 oneri UUBB	
<b>1206/99</b> attrezzature viabilità	€ 1.026,60	<b>375</b> €1.026,60 alienazione attrezzature	€ <b>1026,60 RES</b>

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

Comune di Scarnafigi

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

**BILANCIO DI PREVISIONE**

**EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2020-2021-2022)**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	1.300.218,08	1.247.218,08	1.247.218,08
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	1.194.526,76	1.220.327,23	1.218.904,66
<i>di cui:</i>				
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		7.011,00	7.011,00	7.011,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	105.691,32	26.890,85	28.313,42
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	-	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00		

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		635.000,00	35.000,00	35.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		635.000,00 0,00	35.000,00 0,00	35.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00

E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :**

Equilibrio di parte corrente (O)			<b>0,00</b>	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà, a norma dell'art. 21 del Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 20/6/2016 approvare, entro il 31 luglio, apposita deliberazione consiliare con la quale viene illustrata la situazione complessiva degli equilibri finanziari dell'Ente.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a chiudere con un fondo cassa non negativo tenendo conto del fondo di cassa di inizio esercizio sommando le entrate di competenza e residuo e sottraendo le spese in competenza e residuo.

La verifica della quadratura delle previsioni di cassa, viene di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	400.000
Entrata	(+)	2.975.619,19
Spesa	(-)	3125.461,12
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>160.158,07</b>

IL DATO DEL FONDO DI CASSA E' PURAMENTE INDICATIVO

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	------------------------------------------------------

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

Nella missione 1 sono contenute ordinarie spese di amministrazione generale e la manutenzione straordinaria di fabbricati in disponibilità..

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

Nella missione 2 sono contenute spese ordinarie.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

Nella missione 3 sono contenute spese ordinarie.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	-----------------------------------------

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

Nella missione 4 sono contenute le normali spese ordinarie per la gestione delle scuole di ogni ordine e sono inseriti gli investimenti per l’adeguamento antisismico della scuola media e della palestra scolastica.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
-----------------	-----------	--------------------------------------------------------------------

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

Nella missione 5 sono inserite le ordinarie spese.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--------------------------------------------------

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

Nella missione 6 sono inserite le ordinarie spese per la gestione degli impianti sportivi e relative strutture.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	-----------------------------------------------------

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

Nella missione 8 sono inserite le spese ordinarie.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------------------

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

Nella missione 9 sono inserite le spese ordinarie per la manutenzione delle aree verdi e il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	------------------------------------------

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l’erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

Nella missione 10 sono contenute le ordinarie spese e le spese per la manutenzione straordinaria di vie, piazze e marciapiedi.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	------------------------------------------------------

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

Nella missione 12 sono contenute le spese ordinarie e la spesa straordinaria per la manutenzione del cimitero comunale.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	-------------------------------------------

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

Nella missione 14 sono contenute le spese ordinarie.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

Nella missione 20 sono inseriti il fondo di riserva, il fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente, il fondo per l’indennità di fine mandato del Sindaco e il fondo di riserva di cassa.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

Nella missione 50 sono inserite le quote capitali dei mutui in essere.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

Nella missione 60 sono inserite le somme teoriche relative all’anticipazione di tesoreria.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

Nella missione 99 sono inserite le spese relative alle partite di giro.

**E) PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLA VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio ha confermato il piano delle alienazioni di cui sotto:

**Allegato alla Deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 7 del 6/07/2015 modificata con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 13/11/2017**

Descrizione del bene	Indirizzo	Catasto terreni		Destinazione	Bene alienabile
		Foglio	mappale		
Fabbricato – bene patrimoniale	Strada Cristo	24	A	Immobile di culto – Chiesa del Cristo	NO
Fabbricato – bene patrimoniale	Strada Cristo	24	84	Casa del Cappellano - Chiesa del Cristo	
Fabbricato pubblico per destinazione	Corso Carlo Alberto n. 1	24	214	Immobile adibito a Municipio	NO
Fabbricato	Piazza Vitt. Emanuele	24	214	Immobile a garage comunale	NO
Fabbricato	Via XXV Aprile	24	143	Immobile adibito a spogliatoio	NO
Fabbricato	Via XXV Aprile	24	8	Immobile adibito a bocciofila	NO
Fabbricato pubblico per destinazione	Corso Carlo Alberto n. 5	24	214	Immobile adibito a scuola media	NO
Fabbricato pubblico per destinazione	Piazza Europa	24	486	Immobile adibito a scuola elementare	NO
Fabbricato – bene patrimoniale	Piazza Vitt. Emanuele	21	D	Immobile adibito a ala comunale	NO
Fabbricato	Strada dell'Olmo	18	151-153	Immobile adibito a magazzino	NO
Impianti sportivi	Via XXV Aprile	24	8	Campi calcio, tennis e polivalente	NO
Fabbricato pubblico per destinazione	Via Roma	24	399	Immobile adibito a palestra	NO
Fabbricato pubblico per destinazione	Via Roma n. 32	24	1402	Immobile adibito a Caserma Carabinieri	NO
Fabbricato	Strada dell'Olmo	18	137	Impianto adibito a depuratore	NO
Fabbricato	Via XXV Aprile	24	8	Impianto adibito ad acquedotto	NO

Fabbricato pubblico	Piazza Europa	21 21	294 295	Immobile adibito a biblioteca comunale e relativo giardino	NO
Reliquato stradale	Strada Cervignasco	al km 2,65 al Km 2,90		== == ==	SI
Reliquato stradale	Strada dei Pioppi	22	600	== == ==	SI Previa sdemanializzazione
Reliquato stradale	Strada dei Pioppi	23 compreso tra le particelle catastali n. 87-260-112-109-255-257-256-254-253-244-245-123-125-124 per una superficie complessiva indicativa di circa mq. 2.535,87		ex strada Prapiovano	SI Previa sdemanializzazione

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022**

**F - OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 26/9/2018 si è provveduto ad approvare il bilancio consolidato per l'esercizio 2017 del "Gruppo di Amministrazione Pubblica Comune di Scarnafigi". Il Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Scarnafigi al 31.12.2017 si compone, oltre che dall'ente capogruppo, dei seguenti organismi:

<b>Organismo partecipato</b>	<b>Sede</b>	<b>Capitale Sociale/ Fondo di dotazione(€)</b>	<b>Capogruppo o diretta</b>	<b>% di partec. Comune di Scarnafigi</b>	<b>Classificazione</b>
Consorzio Monviso Solidale	Corso Trento, 4 - 12045 Fossano (CN)	€ 498.407,91	Comune di Scarnafigi	1,20%	Ente strumentale partecipato
Consorzio Servizi Ecologia Ambiente - CSEA	Via Macallè n. 9, Saluzzo (presso il Palazzo Comunale)	€ 441.288,00	Comune di Scarnafigi	1,15%	Ente strumentale partecipato
Associazione Ambito Cuneese Ambiente - A.A.C	Via Roma, 91 – 12045 Fossano (CN)	€ 43.492,96	CSEA	0,30705%%	Ente strumentale partecipato
Casa di Riposo Regina della Pace	Piazza Ospedale, 6 - 12030 Scarnafigi (CN)	-	Comune di Scarnafigi	100,00%	Ente strumentale partecipato
ATO 4	Via Massimo D'Azeglio 4 - 12100 Cuneo	-	Comune di Scarnafigi	0,30268%	Ente strumentale partecipato

Di seguito si riporta l'elenco degli organismi ricompresi nel perimetro di consolidamento:

<b>Organismo partecipato</b>	<b>Capitale Sociale/ Fondo di dotazione(€)</b>	<b>Capogruppo o diretta</b>	<b>% di partec. Comune di Scarnafigi</b>	<b>Classificazione</b>	<b>Criterio di consolidamento</b>
Consorzio Monviso Solidale	€ 498.407,91	Comune di Scarnafigi	1,20%	Ente strumentale partecipato	Proporzionale
Consorzio Servizi Ecologia Ambiente - CSEA	€ 441.288,00	Comune di Scarnafigi	1,15%	Ente strumentale partecipato	Proporzionale
Casa di Riposo Regina della Pace	-	Comune di Scarnafigi	100%	Ente strumentale partecipato	Proporzionale
ATO 4	-	Comune di Scarnafigi	0,30268%	Ente strumentale partecipato	Proporzionale

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Rispetto agli organismi ricompresi nel Gruppo "Comune di Scarnafigi", è stata esclusa dal perimetro l'Associazione Ambito Cuneese Ambiente per irrilevanza dell'impatto economico patrimoniale delle grandezze di bilancio dell'ente partecipato rispetto ai corrispondenti valori del Comune (incidenza inferiore al 10% del Patrimonio netto, del totale dell'Attivo, dei Ricavi caratteristici e pertanto escludibile ai sensi del Principio contabile applicato concernente il Bilancio consolidato).

Seppur ricompreso nel perimetro di consolidamento, non è stato possibile includere il bilancio della Casa di Riposo Regina della Pace nel bilancio consolidato 2017 del Comune di Scarnafigi in quanto, è pervenuta specifica nota (prot. n. 216 del 09/08/2017) da parte del *Segretario dell'ente*, in cui si precisava che il bilancio "... è redatto secondi i principi della legge 17.07.1890 n. 6972 e pertanto i dati ... richiesti non possono essere inviati". In tal senso, non risultando disponibili prospetti funzionali alla procedura di consolidamento, l'organismo è stato escluso dal perimetro per impossibilità di reperire le informazioni necessarie, ancorché tale fattispecie non sia puntualmente prevista dal principio contabile applicato.

### PARTECIPAZIONI:

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Il Comune di Scarnafigi detiene lo 0,02% della società FINGRANDA spa. L'assemblea di tale società, in data 31/7/2018 ha nominato liquidatore il dott. GHIANO Federico ed ha proceduto a sciogliere anticipatamente la società con decorrenza immediata.

### **G)PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

PIANO TRIENNALE 2018/2020 finalizzato alla RAZIONALIZZAZIONE DELL'utilizzo dei beni e DELLE strutture comunali ART. 2, COMMI DAL 594 AL 599, LEGGE 24/12/2007, N. 244 (FINANZIARIA 2008)

Allegato alla deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 13/11/2017

### PREMESSA

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della Legge 24/12/2007, n. 244 (Finanziaria 2008) introducono misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la Legge Finanziaria individua tra le dotazioni oggetto del piano le dotazioni strumentali anche informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione di beni infrastrutturali.

Di seguito, vengono indicati di provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione per il Comune di Scarnafigi, con n. 1998 abitanti al 31/12/2007, comune con n. 8 dipendenti, convenzionato con i Comuni di Pagnò e Acceglio per la gestione della funzione e del servizio di Segreteria comunale.

### DOTAZIONI INFORMATICHE

L'Amministrazione comunale di Scarnafigi ha attualmente in uso le seguenti dotazioni strumentali ed informatiche:

- N. 8 personal computer con relativi gruppi di continuità,
- N. 1 notebook,
- N. 1 server con gruppo di continuità,
- N. 6 stampanti laser collegate in rete,
- N. 1 stampante ad aghi,
- N. 1 plotter per l'ufficio tecnico,
- N. 1 fotocopiatore/stampante in rete,
- N. 1 macchina da scrivere,

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

- N. 1 macchina fotografica
- N. 1 fax,
- N. 1 distruggi documenti,
- N. 3 scanner

Esiste una sola fotocopiatrice che viene utilizzata da tutta l'intera struttura organizzativa dell'ente e che viene adoperata anche come stampante e scanner in formato A3 – A4.

Il distruggi documenti è stato acquistato al fine di effettuare al meglio la raccolta differenziata della carta, rispettando le normative sulla privacy.

Il plotter dell'ufficio tecnico è stato acquistato al fine di stampare direttamente ed evitare i costi eccessivi delle copisterie e delle tipografie.

E' attiva un'assistenza tecnica affidata a ditta specializzata (in quanto non vi sono nella dotazione organica professionalità specifiche nel settore informatico) che cura la manutenzione ordinaria e straordinaria della attrezzature informatiche.

Al fine di effettuare un risparmio di consumi energetici, di carta e di toner, ogni ufficio utilizza al meglio la posta elettronica, le mail in partenza ed in arrivo vengono gestite tramite il protocollo informatico in modo da evitare stampe inutili.

Per la sicurezza sono attive le seguenti misure:

- Backup giornaliero del server,
- Introduzione di una parola chiave all'accensione dell'elaboratore (password di BIOS), conosciuta dagli utenti della specifica postazione di lavoro,
- Installazione di protezione antivirus con aggiornamento automatico su ogni postazione.

### OBIETTIVI PER IL TRIENNIO

Le dotazioni strumentali ed informatiche sopra elencate sono le minimali necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione per guasti irreparabili oppure quando il costo per la riparazione superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia.

Per il contenimento dei costi si continuerà ad usare le buste per la corrispondenza di carta riciclata, mentre l'utilizzo della posta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno viene usufruita solamente nei casi previsti dalla normativa vigente.

Ogni dipendente al termine dell'orario di lavoro dovrà controllare che le stampanti, i video e i terminali siano spenti correttamente.

Le leggi e gli aggiornamenti di tutte le normative vengono consultate on line, al fine di evitare l'acquisto di volumi ed opere.

### **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Il Comune di Scarnafigi ha a disposizione un'unica autovettura di servizio che è la seguente:

- FIAT PUNTO 5p Esay GPL, targa EL374XT, data di immatricolazione dicembre 2012  
Questa autovettura è stata acquistata recentemente in quanto quella precedente era ormai obsoleta in quanto immatricolata nel febbraio 1998  
Viene utilizzata per compiti istituzionali e di servizio, in particolare da parte dell'Agente di Polizia Municipale, mentre gli amministratori comunali ne fanno uso solo saltuariamente.

Si elenca inoltre il parco macchine in dotazione al servizio tecnico-manutentivo:

- N. 1 macchina operatrice FIAT 90, 52 q.li, targa CN AE338, data di immatricolazione gennaio 1994.
- N. 1 autocarro NISSAN 85110, 35 q.li, targa DJ302GK, data di immatricolazione luglio 2007.
- N. 1 veicolo APE CAR PIAGGIO POKER, 422 cc, targa BX10287, data di immatricolazione giugno 2003.
- N. 1 autocarro MITSUBISHI - 2.5 INVITE TD 115 cv 4WD, targa DJ302GK, data di immatricolazione luglio 2007.  
Mezzo utilizzato anche dal locale Gruppo di Protezione civile.
- N. 1 piattaforma aerea FIAT 280, 31 q.li, targa CN667668, data immatricolazione 1987.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022**

### OBIETTIVI PER IL TRIENNIO

Non risulta possibile ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati, perché andrebbe a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione.

L'autovettura è dotata di impianto a gas al fine di ridurre le spese per il carburante.

Si procederà al noleggio di piattaforme aree affidando il servizio a ditta specializzata nel settore che offra tariffe congrue e convenienti.

Si evidenzia che non è presente una linea ferroviaria ed il trasporto con mezzi pubblici è limitato al periodo scolastico e spesso gli amministratori si trovano costretti ad usare il proprio mezzo.

I tecnici comunali continueranno a non utilizzare l'autovettura per recarsi presso i cantieri edili in opera.

Fra le misure di razionalizzazione si prevede di limitare l' utilizzo dei mezzi ai soli fini istituzionali e solo in caso di obbligo assoluto, nonché di verificare puntualmente la spesa delle normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, nonché la fornitura di carburante e/o del lubrificante.

### **TELEFONIA MOBILE**

I cellulari telefonici a disposizione dell'Amministrazione comunale sono in numero di 3 ed assegnati due all'ufficio tecnico comunale ed uno all'agente di polizia municipale.

### OBIETTIVI PER IL TRIENNIO

Si conferma che i portatili vengono utilizzati dal personale comunale esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni di istituto e per le esigenze di servizio, al fine di assicurare pronta e costante reperibilità.

Si prevede quale misura di razionalizzazione l'obbligo per il dipendente di rimborsare ogni costo che non sia derivato da un utilizzo dello strumento esclusivamente per servizio.

### **BENI IMMOBILI**

I beni immobili di proprietà del Comune di Scarnafigi, con esclusione dei beni infrastrutturali, sono i seguenti:

- Fabbricato sito in Scarnafigi in C.so Carlo Alberto n. 1 adibito in parte a sede del Comune, in parte a Scuola Media e in parte a sede delle Associazioni (Protezione civile e UNITRE); per questi locali il Comune sostiene le spese di energia elettrica, riscaldamento e telefonia.
- Fabbricato sito in Scarnafigi in Piazza Europa senza numero civico adibito a Scuola Elementare; per questo immobile il Comune sostiene le spese di energia elettrica, riscaldamento e telefonia.
- Fabbricato sito in Scarnafigi in via XXV aprile adibito a Bocciofila.
- Impianti sportivi: campo di calcio, campo di calcetto, campo da tennis, campo polivalente; per queste attrezzature il Comune sostiene le spese di energia elettrica e riscaldamento.
- Cappella del Cristo.
- Fabbricato sito in Scarnafigi in via Roma adibito a sede dell'Arma dei carabinieri, da cui viene percepita canone di locazione da parte del Ministero dell'Interno.
- Fabbricato sito in Scarnafigi in via Roma adibito a palestra scolastica; per questo immobile il Comune sostiene le spese di energia elettrica e riscaldamento.
- Fabbricato sito in Scarnafigi strada dell'Olmo adibito a magazzino comunale; per questo immobile il Comune sostiene le spese di energia elettrica.
- Campanile annesso alla chiesa parrocchiale; per questo immobile il Comune sostiene le spese di energia elettrica.

Il Comune ha inoltre in comodato d'uso gratuito:

Confraternita sita in Scarnafigi in Piazza Parrocchia adibita a sala riunioni; per questo immobile si sostengono le spese di energia elettrica e riscaldamento.

Il Comune, con atto di donazione, è divenuto proprietario del fabbricato sito in Piazza Europa adibito a biblioteca comunale; per questo immobile si sostengono le spese di energia elettrica, riscaldamento e manutenzione ordinaria.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

### OBIETTIVO PER IL TRIENNIO

Saranno eseguite le manutenzioni ordinarie di varia natura che sono a carico del Comune e, compatibilmente con i fondi a disposizione, quelle straordinarie che dovessero rendersi necessarie.

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali (*Inserire o allegare il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti*)

#### ULTERIORI NOTIZIE

- il veicolo APE CAR PIAGGIO POKER, 422 cc, targa BX10287, data di immatricolazione giugno 2003 è stato demolito nell'anno 2018.
- la piattaforma aerea FIAT 280, 31 q.li, targa CN667668, data immatricolazione 1987, è stata alienata e venduta con determina 278/2017.