



COMUNE DI SCARNAFIGI

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 56

OGGETTO: APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER LE SPESE DI RAPPRESENTANZA CONSENTITE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

L'anno duemilaundici addì
ventidue del mese di **settembre**
alle ore nove e minuti zero nella solita
sala delle riunioni, per convocazione disposta dal Sindaco
si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE
1. LOVERA Mario	SINDACO	Sì
2. MEIA Pietro	ASSESSORE VICE SINDACO	Sì
3. GAVEGLIO Enrico	ASSESSORE	Sì
4. GAVEGLIO Lorenzo	ASSESSORE	Sì
5. TORTONE Riccardo	ASSESSORE	Sì
TOTALE PRESENTI:		5
TOTALE ASSENTI:		0

Partecipa alla riunione il Segretario Comunale
Signor PESSIONE Dott. Matteo,
il quale provvede alla redazione del presente verbale.
Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor
LOVERA Mario nella sua qualità di SINDACO assume
la presidenza e dichiara aperta la seduta
per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs. n. 78 del 31/05/2010 recante “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica” il quale prevede all’art. 6, comma 8 che a decorrere dall’anno 2011 le Amministrazioni pubbliche non possono effettuare spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza, per un ammontare superiore al 20 per cento della spesa sostenuta nell’anno 2009 per le medesime finalità;

CONSIDERATO come nell’ambito del quadro normativo attuale non esistano norme specifiche che disciplinano le spese di rappresentanza e come occorra di conseguenza stabilire alcune linee guida per individuare le spese di rappresentanza consentite per l’Amministrazione comunale;

VISTE le seguenti linee guida predisposte dagli uffici comunali:

- Sono spese di rappresentanza quelle derivanti da obblighi di relazione connesse al ruolo istituzionale dell’Ente ed a doveri di ospitalità, specie in occasione di visite di personalità o delegazioni, italiane o straniere, di incontri, convegni e congressi, organizzati direttamente dall’Amministrazione o da altri, di manifestazioni o iniziative, in cui il Comune risulti coinvolto, di cerimonie o ricorrenze, inaugurazioni di opere pubbliche, intitolazioni di vie e piazze.
Le spese di rappresentanza si effettuano previa verifica della disponibilità finanziaria e dell’assunzione del relativo impegno di spesa da parte del Responsabile del servizio competente.
- In particolare costituiscono spese di rappresentanza quelle relative alle seguenti iniziative e sempre quando sussista un interesse dell’Amministrazione comunale:
 - Ospitalità di soggetti investiti di cariche pubbliche e soggetti a rilevanza sociale, politica, culturale e sportiva o di personalità di rilievo negli stessi settori, comprese le spese di viaggio ed escluse quelle di carattere meramente personale;
 - Offerta di generi di conforto a ospiti ricevuti dal Sindaco, dal Vice Sindaco e dagli Assessori che siano rivestiti da cariche pubbliche come sopra specificato;
 - Colazioni di lavoro giustificate con motivazioni di interesse pubblico dal Sindaco, dal Vice Sindaco e dagli Assessori con ospiti che rivestono le qualifiche dei precedenti punti.
 - Cura di allestimenti (imbandieramenti, illuminazioni, addobbi floreali, impianti audiovisivi, affitto locali. Ecc.) consegna o invii di omaggi (decorazioni, coppe, medaglie, caffè, targhe, fiori o corone, volumi, fotoriproduzioni, diplomi, produzioni artistiche ed oggetti simbolici, presenti vari);
 - Offerte di donativi-ricordo in favore dei soggetti individuati ai precedenti punti, o in occasione di visite effettuate dal Sindaco, dal Vice Sindaco o dagli assessori;
 - Stampa di manifesti, inviti e materiale pubblicitario in genere e atti relativi a commemorazioni, celebrazioni ed incontri di particolare rilievo;
 - Inserzioni su quotidiani, servizi di stampa e di relazioni pubbliche;
 - Omaggio floreale per gli sposi uniti in matrimonio civile, per acquisizione della cittadinanza,
 - Targhe, coppe e altri premi di carattere sportivo vengono concessi solo in occasione di gare e manifestazioni a carattere locale, provinciale, regionale, nazionale ed internazionale.

- Le spese di rappresentanza, per motivate esigenze organizzative e di urgenza, possono essere anticipate dall'economo;

RILEVATA di conseguenza la necessità di approvare le predette linee guida al fine di una corretta applicazione della normativa vigente.

ACQUISITO il parere favorevole prescritto dall'art. 49, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 267/00;

CON VOTI FAVOREVOLI ED UNANIMI ESPRESSI IN FORMA PALESE DAI PRESENTI

DELIBERA

- 1) – DI APPROVARE le linee guida per le spese di rappresentanza in premessa descritte al fine di uniformare la trattazione della materia nel rispetto della normativa vigente, di semplificare le procedure e di migliorare la gestione amministrativa e contabile della relativa attività.

LA GIUNTA COMUNALE

Con successiva separata votazione e con voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese dai presenti DICHIARA il presente deliberato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 267/00.

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
F.to: LOVERA Mario

IL SEGRETARIO
F.to: PESSIONE Dott. Matteo

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Li, 25/11/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARELLO Claudia

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale, ai sensi dell'art. 124, comma. 1 del T.U.O.E.L. approvato con D.Lgs. 267/00, è in corso di pubblicazione per 15 giorni consecutivi dal 25/11/2011 al 10/12/2011 sul sito informatico, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009.

Il presente verbale contestualmente alla pubblicazione sul sito informatico del Comune è stato trasmesso in elenco ai Capogruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 267/00.

Li, 25/11/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: GARELLO Claudia

ESECUTIVITA'

Ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 267/00.

Il _____

Ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 267/00.

Il 22-set-2011

Li, 25-nov-2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: GARELLO Claudia